



Бекітемін: *А.Б. Сарпикова*
«Еркетай» бөбекжай-бақшасы» МКҚК
менгерушісі Сарпикова А.Б.

**Менгеруші қызметінің негізгі түрлерінің
жылдық циклограммасы
2022 – 2023 оқу жылы**

№	Меңгерушінің қызметі	Айы
Тамыз		
1.1	Жаңа кадрларды қабылдау және толықтыру бойынша жұмыс	Тамыз
1.2	Лауазымдық нұсқаулықтарды нақтылау	Тамыз
1.3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту	Тамыз
1.4	МДҰ-ды қабылдап алу құжаттарын дайындау	Тамыз
1.5	Әкімшіліктің міндеттер мен өкілеттіліктерді бөлуіне түзетулер енгізу	Тамыз
1.6	Көкөніс қоймасын дайындау және қабылдап алу	Тамыз
1.7	Меңгерушінің жанындағы кеңес	Тамыз
1.8	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Тамыз
1.9	Оқу жоспарларын бекіту	Тамыз
1.10	Топтарды толықтыру	Тамыз
1.11	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығу деңгейіне талдау жасау	Тамыз
1.12	Өрт қауіптілігі жағдайында ғимараттан балалар эвакуациялау бойынша жаттығулар ұйымдастыру: -жаттығуларды өткізу туралы бұйрықтар шығару; -жаттығу өткізу жоспарын жасау; -тұрақты құрам мен балалардың іс-әрекеттері бойынша жаттығу өткізу тәртібін нақтылау; -жаттығу өткізуді талдау; -Хабардар ету жүйелерін және эвакуацияны басқаруды пайдалану, персоналды эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізуі журналын толтыру.	Тамыз
1.13	Жылдық жұмыс жоспарын түзетімдер	Тамыз
1.14	Жылдық жоспарға және «Ішкі дауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау.	Тамыз
1.15	Педагогикалық кеңес өткізу ҚР Конституциясы Күнін мерекелеуді ұйымдастыру	Тамыз
Қыркүйек		
2.1	Білім күнін ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек
2.2	ҰОӘ, ертеңгілік гимнастика кестелерін бекіту	Қыркүйек
2.3	Оқу жылына арналған күн режимін бекіту	Қыркүйек
2.4	Педагогтарды аттестаттаудың индикативті жоспарын бекіту	Қыркүйек
2.5	Мерзімдік баспасөз басылымдарына педагогтардың жұмыс тәжірибесінен материалдар орналастырудың медиа-жоспарын бекіту	Қыркүйек
2.6	Мектеппен сабақтастық жөніндегі жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек
2.7	Меңгеруші жанындағы жиналыс	Қыркүйек

2.8	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Қыркүйек
2.9	Көкөністерді сақтауға қоюды ұйымдастыру	Қыркүйек
2.10	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Қыркүйек
2.11	Жоғары тұрған ұйымдарға статистикалық есептер жасау және тапсыру	Қыркүйек
2.12	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Қыркүйек
Қазан		
3.1	Ғимаратты жылыту маусымына дайындауды ұйымдастыру; -терезе және есік ойықтарын жылылау; - жылыту жүйесін қарап-тексеру; -жылудың берілуі үшін жауапты тұлғаларды тағайындау	Қазан
3.2	Мүлікті түгендеу	Қазан
3.3	Жалпы ата-аналар жиналысы	Қазан
3.4	Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын бекіту	Қазан
3.5	Мерзімдік баспасөз басылымдарына жазылуды ұйымдастыру	Қазан
3.6	Жылудың жіберілуін бақылау	Қазан
3.7	Меңгеруші жанындағы кеңес	Қазан
3.8	Ұлттық білім беру мәліметтерінің қорын толтыруды ұйымдастыру	Қазан
3.9	Кеш пісетін көкөністерді сақтауға қоюды ұйымдастыру	Қазан
3.10	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Қазан
3.11	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Қазан
Қараша		
4.1	Меңгеруші жанындағы кеңес	Қараша
4.2	Өрт қауіптілігі жағдайында балалар мен тұрақты құрамды ғимараттан эвакуациялау бойынша жаттығу ұйымдастыру	Қараша
4.3	Семинар-практикум дайындау және өткізу жоспарын бекіту «жылдық жоспарға сәйкес»	Қараша
4.4	Алдағы педагогикалық кеңес мәселелері бойынша тақырыптық бақылау ұйымдастыру және жоспарын бекіту	Қараша
4.5	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Қараша

4.6	Педагогикалық кеңес өткізу	Қараша
4.7	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Қараша
Желтоқсан		
5.1	Жаңажылдық ертеңгіліктер өткізу кезінде қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: -Жаңажылдық ертеңгіліктер өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқама өткізу; -ертеңгіліктер кезінде тәртіп пен қауіпсіздікті сақтап тұру мақсатымен кезекшілік ұйымдастыру; -өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету мақсатымен үй-жайларды (музыкалық залды, топтарды, дәліздерді, фойені) қарап-тексеріп шығу; - қызметкерлер мен ата-аналарды ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы бұктемелермен, жаднамалармен қамтамасыз ету; -Жаңажылдық ертеңгіліктерді өткізу графигін жоғары тұрған ұйымға және ТЖ бөлімшесіне ұсыну	Желтоқсан
5.2	Бірінші Президент күнін мерекелеуді ұйымдастыру	Желтоқсан
5.3	ҚР тәуелсіздік күнін мерекелеуді ұйымдастыру	Желтоқсан
5.4	Меңгеруші жанындағы жиналыс	Желтоқсан
5.5	Қысқы учаскелердің байқау-конкурсын ұйымдастыру	Желтоқсан
5.6	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Желтоқсан
5.7	Аттестаттау комиссиясының отырысы: аралық нәтижелерді қарастыру	Желтоқсан
5.8	Қысқы-көктемгі 10 күндік мәзірді бекіту	Желтоқсан
5.9	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Желтоқсан
Қаңтар		
6.1	Еңбек демалысының графигін бекіту	Қаңтар
6.2	Мемлекеттік сатып алулар жоспарын бекіту	Қаңтар
6.3	Бітімгерлер комиссиясын құру және жұмысын ұйымдастыру	Қаңтар
6.4	Меңгеруші жанындағы жиналыс	Қаңтар
6.5	Семинар-практикум дайындау және өткізу жоспарын бекіту (жылдық жоспарға сәйкес)	Қаңтар

6.6	Алдағы педагогикалық кеңес мәселелері бойынша тақырыптық бақылау ұйымдастыру және жоспарын бекіту	Қаңтар
6.7	Балалардың қатысу мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Қаңтар
6.8	Педагогикалық кеңес өткізу	Қаңтар
6.9	Статистикалық есептерді жасау және тапсыру	Қаңтар
6.10	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Қаңтар
Ақпан		
7.1	Аумақты қардан тазарту және қар суларынан қорғау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Ақпан
7.2	Менгеруші жанындағы кеңес	Ақпан
7.3	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Ақпан
7.4	Аттестатталатын педагогтар бойынша сараптамалық қорытынды жасауды бақылау	Ақпан
7.5	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Ақпан
Наурыз		
8.1	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	Наурыз
8.2	Ертеңгіліктерді өткізу жөнінде шаралар ұйымдастыру	Наурыз
8.3	Наурыз мерекесі тұжырымдамасын әзірлеу	Наурыз
8.4	Менгеруші жанындағы кеңес	Наурыз
8.5	Өрт қауіптілігі жағдайында балалар мен тұрақты құрамды ғимараттан эвакуациялау бойынша жаттығу ұйымдастыру	Наурыз
8.6	Алдағы педагогикалық кеңес мәселелері бойынша тақырыптық бақылау ұйымдастыру және жоспарын бекіту	Наурыз
8.7	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Наурыз
8.8	Педагогикалық кеңес өткізу	Наурыз
8.9	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Наурыз
Сәуір		
9.1	Менгеруші жанындағы кеңес	Сәуір
9.2	Аумақты абаттандыру бойынша сенбіліктер ұйымдастыру	Сәуір
9.3	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық	Сәуір

	деңгейіне талдау жасау	
9.4	Жалпы ата-аналар жиналысы	Сәуір
9.5	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Сәуір
Мамыр		
10.1	Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарын бекіту	Мамыр
10.2	Аумақтағы көгалдандыру және абаттандыру бойынша іс-шаралар ұйымдастыру: -гүлдер, ағаштар, бұталар отырғызу; -суару үшін суды үздіксіз беріп отыруды қамтамасыз ету	Мамыр
10.3	МДҰ-ның оқу жылы ішіндегі жұмысына талдау жасау	Мамыр
10.4	Жаңа оқу жылына арналған жоспар жобасын әзірлеу	Мамыр
10.5	Учаскелердегі жазғы сауықтыру кезеңіне дайындау байқау-конкурсын ұйымдастыру	Мамыр
10.6	Барлық құрылымдық бөлімшелердің балаларды мектепке шығарып салу жұмысын ұйымдастыру	Мамыр
10.7	Ата-аналармен «Ата-аналардың балабақша көрсететін қызметкерге қанағаттанғандық деңгейі» сауалдамасын ұйымдастыру	Мамыр
10.8	Балалардың қатысуы мен ауруға шалдығушылық деңгейіне талдау жасау	Мамыр
10.9	Жазғы кезең үшін ойын жабдықтарын сатып алу	Мамыр
10.10	Меңгеруші жанындағы кеңес	Мамыр
10.11	Учаскелердегі жабдықтарды жөндеуді, сырлауды ұйымдастыру	Мамыр
10.12	Жазғы кезеңде учаскелерде қауіпсіздікті қамтамасыз ету шараларын ұйымдастыру: -жабдықтардың жай-күйін тексеру; -жасыл екпелерді қарап тексеру және бұтау; -қураған ағаштарды алып тастау; -қоршауларды қарап, тексеріп шығу; -күм алаңшасының, жаппалар мен дәліздердің жай-күйін тексеру; -ұлы өсімдіктердің бар екендігін анықтау мақсатында шөп жамылғысын қарап-тексеру; -педагогтар мен техникалық персоналға балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөнінде нұсқама жүргізу;	Мамыр
10.13	Жылдық жоспар мен «Ішкі лауазымдық бақылау туралы Ережеге» сәйкес бақылау	Мамыр

ӘЛЕУМЕТПЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу.

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта: Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру	жыл бойы	Менгеруші әдіскер
2	Сауалнамалар: «Сіз баланың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз баланың жеткілікті уақыт бөлесіз бе?» "Баланың мектепке дайын ба?"	Қазан Желтоқсан Сәуір	Психолог Топ тәрбиешілері Ортаңғы топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«Тәлім тәрбие баспалдағы-балабақша» 2. «Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жайлылығын қамтамасыз ету» 3.Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ана ынтымақтастығында (конференция)	X XII IV	Менгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бас ұстазы-ата-ана» 2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары» 3.«Біздің топтың жетістіктері»	Жоспарлы Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Топ тәрбиешілері
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы папкалар) «Баланы жарақаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы». «Дұрыс тамақтанудың ережелері» «Психолог кеңес береді» айдары	қыркүйек қаңтар наурыз Ата-аналар сұранысы бойынша	Әдіскерлер Психолог медбике медбике психолог



МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ (МС)

Мақсаты: Бөбекжай-бақша мен мектеп педагогтары арасында іскерлік ынтымақтастық орнату, балаларды мектептегі оқуға бейімделуге дайындау

№	Шаралар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі
1	Мектепаралық байланыс туралы ортақ отырыс	Бөбекжай-бақша мен мектептің бірлескен жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек
2	Бөбекжай-бақша түлектері – мектепте	Жылдық есеп мәліметіне енгізу: Балабақша түлектерінің 1 сынып, мәліметтерін алу.	Қазан
3	«Тәсіл – негізі тәжірибеден»	Мектеп және балабақша педагогтарының өзара сабақтарға, ертенгіліктерге, спорттық шараларға, «Ашық есік күндеріне» қатысуы	Токсанға бір рет
4	«Қысқы ойындар»	Мектепалды дайындық топ балалары арасында спорттық кеш ұйымдастыру	Ақпан
5	Менің – болашақ мектебім	Саяхат: №2 саяхат жасау болашақ мектептеріне деген жағымды сезім қалыптастыру.	Наурыз
6	Бірлескен сурет көрмесі: «Әлем-балалар көзімен»	Мектепалды дайындық топ балаларының бірлескен сурет көрмесі	Сәуір
7	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг	Балалардың мектептегі оқуға дайындығы туралы мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мамыр

АҚПАРАТТЫҚ МӘЛІМЕТ

Жалпы мәлімет

Заңды тұлғаның атауы:

«Ақтөбе облысының білім басқармасы
Ырғыз ауданының білім бөлімі» ММ
«Еркетай»бөбекжай-бақшасы»МҚҚК

Іске қосылды: 2007 жыл

Жоба қуаты: 50 бала

Негізгі техникалық мәліметтер: 1 қабатты ғимарат, электрлі жылыту, су

**«Еркетай»бөбекжай-бақшасы»МҚҚК мекемелік құжаттар, ішкі тәртіпті
ұйымдастыру құжаттарын, соның ішінде:**

- Мемлекеттік 2021 жылы 11 қаңтар тіркеу куәлігі № 64-1904-07-МК
- Білімді ұйымдастыру жарғысы АОӘ 2020 ж.20 желтоқсан № 469 қаулы
- Техникалық паспорт;
- Ғимараттың сызба жоспары;
- Медициналық құжатпен қамтамасыз етілгендігі туралы құжат
Санитарлық-эпидемиологиялық ұйғарым № 80, 12.12.2010 жыл;
- Штаттық кесте және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулары;
- Тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысты және ішкі нормативті құжаттар;
- Ұжымдық келісім-шарт;
- Педагогтар және тәрбиеленушілер жайлы мәлімет

Бөбекжай- бақша аптасына бескүндік жүйемен жұмыс істейді.

Балалардың келіп-кетуі 8.00.- 18.30 уақыт аралығы.

Бөбекжай-бақшаға 1 жас пен 5 жас аралықтағы балалар қабылданады